

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|-----------------------|--|
| 1.1. | Képző neve | Kvalikon Kft. |
| 1.2. | Képző címe | 1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b. |
| 1.3. | Képző adószáma | 12312999-2-43 |
| 1.4. | Engedélyszám | E/2021/000193 |
| 1.5. | Képzés megnevezése | VDA 6.5 Termékauditor képzés |
| 1.6. | A képzés célja | A résztvevők megismerjék a VDA 6.5 szerinti termékaudit követelményeit, módszereit. Az ismeretek segítségével képesek a termékre fókuszált auditok elvégzése kapcsán javaslatot tenni a termék megfelelőségének növelésére és a költségek csökkentésére. |
| 1.7. | A képzés célcsoportja | Minőségügyi vezetők, minőség és folyamatmérnökök, műszaki vezetők. |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|--|
| 2.1. | A modult sikeresen elvégzett résztvevők <ul style="list-style-type: none">- képesek a VDA 6.5 szerinti termékauditokat lefolytatni az eredményesség és hatékonyság szempontjainak figyelembevételével. |
|------|--|

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|--------------------|--|
| 3.1. | Iskolai végzettség | nincs iskolai végzettséghez kötve |
| 3.2. | Szakmai végzettség | nincs szakmai végzettséghez kötve |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve |
| 3.4. | Egyéb feltételek | nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | <p>A képzésben részt vevő felnőttek által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.</p> <p>a) - kontaktórás foglalkozás esetén - a képzés *</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>b) - nem kontaktórás képzés esetén - a képzés</p> <p>ba) teljes időtartamát,</p> <p>bb) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>bc) résztvevőjének nevét,</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát.</p> <p>Az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás, résztvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotó.</p> |
|------|-----------------------------|--|

| | | |
|------|----------------------|--|
| 4.2. | Megengedett hiányzás | A képzési órák 20%-a |
| 4.3. | Egyéb feltételek | Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó. |

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-----------------------|--------|
| 5.1. | Elméleti órák száma | 8 óra |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma | 8 óra |
| 5.3. | Összes óraszám | 16 óra |

6. A képzés tartalma

| | | |
|------|-------------------|-----------------------------|
| 6.1. | A képzés tartalma | Előadás, tesztek, feladatok |
|------|-------------------|-----------------------------|

7. A tananyagegységek

| | A tananyagegység megnevezése | |
|-----|---|--|
| 7.1 | Bevezetés, A termék audit folyamata, programja, Auditterv, Auditálás, Auditorokkal kapcsolatos követelmények, A termékauditálás irányítása, | |

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|---|
| 7.1.1. | Megnevezése | Bevezetés, A termék audit folyamata, programja, Auditterv, Auditálás, Auditorokkal kapcsolatos követelmények, A termékauditálás irányítása |
| 7.1.2. | Célja | Általános ismeretek megszerzése, Az audit folyamatának megismerése, Tervezési, auditálási feladatok megismerése, A hatékony audithoz szükséges kompetenciák megismerése, Az audit program irányításának megismerése |

| | | |
|--------|--|---|
| 7.1.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> • A VDA kötetek áttekintése • Rendszer-, folyamat-, és termékaudit • A termékauditok szerepe a minőségirányítási rendszerekben • A termékauditról szóló VDA 6.5 kiadvány felépítése • VDA 6.5 szerinti termékaudit célja, eredményei, a termékek ellenőrzésének típusai • Az audit program tartalma • Vizsgálandó termékjellemzők kiválasztása • Termékjellemzők tűrésmezői • A termék auditba bevonható ellenőrzések • Erőforrások, ellenőrzési módszerek tervezése • Dokumentumok • A termékaudit végrehajtása • Mintavétel és minta azonosítás • Auditjelentés készítés • Azonnali intézkedések • Helyesbítő intézkedések • Az audit tervezője és az auditorok • Követelmények az auditorokkal szemben • Az auditori felkészültség fenntartása • Áttekintés • Célok és program meghatározása • Az auditált termék kiválasztása • A termékauditálás koordinációja • Figyelemmel kísérés és összehangolás |
| 7.1.4. | Terjedelme | 16 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 8 óra |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 8 óra |
| 7.1.7. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | Frontális oktatás személyes jelenléttel/online |
| 7.1.8. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés. |
| 7.1.9. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. |

8. Csoportlétszám

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 8.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | 30 |
|-----|-------------------------------|----|



9. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

- ellenőrző kérdések, oktatói visszacsatolás
- egyéni és csoportos gyakorlati feladatok szóbeli értékelése.

Vizsga

A képzés írásbeli vizsgával zárul feleletválasztó teszt formájában.

Az írásbeli vizsgán megszerezhető minősítések:

Megfelelt/Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: az írásbeli vizsgán legalább 60%-os teljesítmény

Nem felelt meg: az írásbeli vizsgán 60% alatti teljesítmény.

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|--|--|
| 10.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | <p>A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.</p> <p>A Tanúsítvány kiadásának feltételei:</p> <ol style="list-style-type: none">1. a résztvevő nem lépte túl a megengedett hiányzást és2. a résztvevő a képzés végén a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett vizsgát sikeresen teljesítette (a vizsgán „Megfelelt” minősítést szerzett.) |
|-------|--|--|

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|--|--|
| 11.1. | Személyi feltételek | <p>Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában.</p> |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | <p>Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> |
| 11.2. | Tárgyi feltételek | <p>A tárgyi feltételeket a képzéshez és a felnőttképzési tevékenység folytatásához: megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki előírásoknak és:</p> <p>Képzési helyszínenként legalább 1 tanterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none">• tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület• tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek• tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék• tantermenként 1 tábla vagy flipchart <p>Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár. Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező. Képzési helyszínenként legalább 1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével).</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | Legalább 1 fénymásoló. Legalább 1 számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal. A felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel. |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. |
| 11.3. | Egyéb speciális feltételek | Oktatói számítógép és projektor (legalább 1 db). |
| 11.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | Képző intézmény biztosítja tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jog alapján. |

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

Minősítés helye: **Tiszalök**

Minősítés időpontja: **2022.10.05.**

Benyusz Tamás

.....
Szakértő neve

FSZ/2020/000081

.....
Szakértői nyilvántartási szám

.....
Szakértő aláírása

D. Koval
KVALIKON KFT.
1125 Bp., Istenhegyi út 63/b
Adószám: 12312999-2-43

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

[Handwritten signature]

S z a k é r t ő i v é l e m é n y

Képzés megnevezése: VDA 6.5 Termékauditor képzés
Képző intézmény megnevezése: Kvalikon Kft.
1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
Engedélyszám: E/2021/000193

Szakértői megállapítások:

A képzési program tartalma megfelel-e a „2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről” előírásainak.

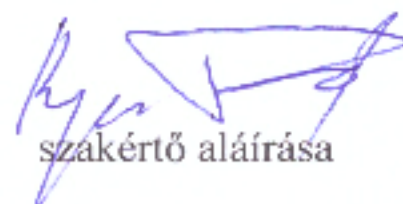
A képzési programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerzhetőek.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

Minősítés helye, ideje: **Tiszalök, 2022.10.05.**

Szakértő neve: **Benyusz Tamás**

Szakértő nyilvántartási szám: **FSZ/2020/000081**


szakértő aláírása