KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képző neve Engedély száma:	**Kvalikon Kft.** **E/2021/000193**
1.2.	Képző címe	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
1.3.	Képző adószáma	12312999-2-43
1.4.	Képzés megnevezése	**MIR (ISO 9001) BELSŐ AUDITOR KÉPZÉS**
1.5.	A képzés célja	A résztvevők megismerjék az ISO 9001:2015 szerinti irányítási rendszer követelményeit, alapelveit, működtetésének lehetőségeit. Mindezek mellett pedig ismereteket szerezzenek az ISO 19011 szabvány auditokkal kapcsolatos elvárásairól.
1.6.	A képzés célcsoportja	Minőségügyi vezetők, minőség és folyamatmérnökök, műszaki vezetők.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzés résztvevői elsajátítják azokat a gyakorlatban alkalmazható technikákat, amelyek segítségével javítható a munkatársak elkötelezettsége és teljesítménye.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nincs iskolai végzettséghez kötve
3.2.	Szakmai végzettség	nincs szakmai végzettséghez kötve
3.3.	Szakmai gyakorlat	nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve
3.4.	Egyéb feltételek	nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevő felnőttek által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. a) - kontaktórás foglalkozás esetén - a képzés * aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) - nem kontaktórás képzés esetén - a képzés ba) teljes időtartamát, bb) témájának megjelölését és rövid leírását, bc) résztvevőjének nevét, c) a képzés befejezésének dátumát. Az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás, résztvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotó.

4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák 20%-a
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	8 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	8 óra
5.3.	Összes óraszám	2*8 óra (16)

6. A képzés tartalma

6.1.	A képzés tartalma	Előadás, tesztek, feladatok

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1	Az ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer
7.2.	A belső audit szerepe egy szervezet életében

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Az ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer
7.1.2.	Célja	A résztvevő megismerje a minőség, minőségirányítási rendszer fogalmát, alapelveket, vezetők szerepét a rendszer működésében, az ISO 9001:2015 szabvány célját.
7.1.3.	Tartalma	• A minőség fogalma, értelmezése, jelentősége • A minőségirányítási rendszer fogalma, a fogalom meghatározásból adódó súlypontok • Alapelvek • Vezetői szerepvállalás, vezetők szerepe a rendszer működtetésében • Az ISO 9001:2015 szabvány célja, felépítése, fő jellemzői • Feladatmegoldások a szabványismeret elmélyítésére • Kapcsolódási pontok az integrált irányítási rendszerben
7.1.4.	Terjedelme	8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.1.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.1.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.

7.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A belső audit szerepe egy szervezet életében
7.2.2.	Célja	A résztvevő megismerje az ISO 19011 szabványt, általános ismeret az auditról, előkészítéséről, felkészüléséről, auditjelentés összeállításáról, eltérések, javító intézkedések, viselkedéskultúráról.
7.2.3.	Tartalma	• Az ISO 19011 szabvány ismertetése • Általánosan az auditról: az ideális auditor, az auditálás technikája, folyamatszemléletű auditálás • Az audit előkészítése, felkészülés az auditra, kérdésjegyzék összeállítása, a belső audit végrehajtása • Az auditjelentés összeállítása • Tipikus eltérések, javító intézkedések felügyelete • Viselkedéskultúra, kommunikáció, motiváció, konfliktuskezelés • Esettanulmányok • Auditálási szerepjáték az új követelmények auditálására (tantermi gyakorlat - szerepjáték) • Helyi folyamatok áttekintése, auditálása (kihelyezett képzés esetén)
7.2.4.	Terjedelme	8 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.2.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.2.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30

9. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

- ellenőrző kérdések, oktatói visszacsatolás
- egyéni és csoportos gyakorlati feladatok szóbeli értékelése.

Vizsga

A képzés írásbeli vizsgával zárul feleletválasztó teszt formájában.
Az írásbeli vizsgán megszerezhető minősítések:
Megfelelt/Nem felelt meg
A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:
Megfelelt: az írásbeli vizsgán legalább 60%-os teljesítmény
Nem felelt meg: az írásbeli vizsgán 60% alatti teljesítmény.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: **Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény13/B. §,** **11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.** A Tanúsítvány kiadásának feltételei: 1. a résztvevő nem lépte túl a megengedett hiányzást és 2. a résztvevő a képzés végén a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett vizsgát sikeresen teljesítette (a vizsgán „Megfelelt" minősítést szerzett.)

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	A tárgyi feltételeket a **képzéshez** és a **felnőttképzési tevékenység folytatásához:** megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki előírásoknak és: Képzési helyszínenként legalább 1 tanterem az alábbiak szerint: • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m2/fő alapterület • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék • tantermenként 1 tábla vagy flipchart Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár. Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező. Képzési helyszínenként legalább 1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). Legalább 1 fénymásoló. Legalább 1 számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal. A felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz,

		felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Oktatói számítógép és projektor (legalább 1 db).
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Képző intézmény biztosítja tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jog alapján.

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

Minősítés helye: Tiszalök

Minősítés időpontja: 2023. 05. 06.

KVALIKON KFT.
1125 Bp., Istenhegyi út 63/b
Adószám: 12312999-2-43

Benyusz Tamás
Szakértő neve

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000081
Szakértői nyilvántartási szám

.....
Szakértő aláírása

Szakértői vélemény

Képzés megnevezése:	**MIR (ISO 9001) BELSŐ AUDITOR KÉPZÉS**
Képző intézmény megnevezése:	**Kvalikon Kft.**
	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
Engedélyszám:	**E/2021/000193**

Szakértői megállapítások:

A képzési program tartalma megfelel-e a „2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről" előírásainak.

A képzési programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

Minősítés helye, ideje: **Tiszalök, 2023. 05. 06.**

Szakértő neve: **Benyusz Tamás**

Szakértő nyilvántartási szám: **FSZ/2020/000081**

szakértő aláírása