

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képző neve	Kvalikon Kft.
1.2.	Engedély száma:	Engedélyszám: E/2021/000193
1.3.	Képző címe	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
1.4.	Képző adószáma	12312999-2-43
1.5.	Képzés megnevezése	LEAN haladó képzés
1.6.	A képzés célja	A Lean Management bevezetés támogatása. Olyan szakemberek képzése, akik magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretek rendelkeznek a Lean Management rendszer alkalmazására vonatkozóan és képesek lesznek eredményesen támogatni a Lean menedzsment bevezetését saját szervezetüknél. A képzés során a résztvevők saját munkakörnyezetben pilot projekt keretében alkalmazzák a Lean menedzsment elemeit és ezt az utolsó alkalommal prezentálják a többi résztvevőnek.
	A képzés célcsoportja	Lean vezetők, Kaizen menedzserek, termelési vezetők, műszaki vezetők, minőségügyi vezetők, logisztikai vezetők, művezetők, folyamatmérnökök

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<ul style="list-style-type: none">• A résztvevő megismeri a LEAN és Kaizen filozófia alapjait.• Megismeri az 5S módszert.• Megismeri a LEAN működés során használható elemeket.• Megismeri a Kaizen filozófia alapjait.• Felismeri a veszteségeket a különböző tevékenységekben, folyamatokban• Megerősödik a PDCA ciklus használatában• Megismeri az SDCA ciklust• Megismeri a vizuális irányítási rendszer alapjait• Ismereteket szerez a vizuális szabványokról• Megismeri és ki tudja számolni a vevői ütemidőt• Megismeri az OEE mutatószámot, a TPM alapjait• Megismeri a logikus, hatékony munkahelyi LEAN szemlélet kialakítását• Képesé válik kaizen ötletek megfogalmazására• Megismeri a Poke-Yoke módszerét, a Poke-Yoke megoldások kialakításának alapjait• Megismeri a SMED módszert, a cellagyártás technikáját• Megismeri a 0 hiba koncepciót
------	--

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nincs iskolai végzettséghez kötve
3.2.	Szakmai végzettség	nincs szakmai végzettséghez kötve
3.3.	Szakmai gyakorlat	nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve
3.4.	Egyéb feltételek	nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevő felnőttek által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. a) - kontaktórás foglalkozás esetén - a képzés * aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását,
------	-----------------------------	---

		<p>ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) - nem kontaktórás képzés esetén - a képzés ba) teljes időtartamát, bb) témájának megjelölését és rövid leírását, bc) résztvevőjének nevét, c) a képzés befejezésének dátumát.</p> <p>Az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás, résztvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotó.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák 20 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	<p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.</p> <p>Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	24 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	24 óra
5.3.	Összes óraszám	6*8 óra (48 óra)

6. A képzés tartalma

6.1.	A képzés tartalma	Előadás, tesztek, feladatok
------	-------------------	-----------------------------

7. A tananyagegységek

A tananyagegység megnevezése	
7.1	LEAN MANAGEMENT RENDSZER
7.2	ÉRTÉKÁRAM, VESZTESÉGCSÖKKENTÉS
7.3	LEAN MANAGEMENT ALAPOK
7.4	LEAN MANAGEMENT A GÉPEKEN
7.5	LEAN MANAGEMENT ESZKÖZÖK
7.6	LEAN BEVEZETÉSE

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	LEAN MANAGEMENT RENDSZER
7.1.2.	Célja	A résztvevő megismerje a lean management rendszer filozófiai alapjait, alapvető elemeit, a kaizen szemléletét, és szituációs gyakorlatokon keresztül begyakorolja.

7.1.3.	Tartalma	<p>Lean Management Filozófia</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Lean Management és a TPS története - Lean gyártás, Lean Office - Hozzáadott érték szemlélet - Lean alapelvek (5 alapelv) <p>Lean Management Építő elemei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Húzó rendszer, JIT - One piece flow, Kevert modellű gyártás - JIDOKA, 0 hiba koncepció - KAIZEN - Dolgozók bevonása - Stabil Működés <p>KAIZEN filozófia és szemlélet</p> <ul style="list-style-type: none"> - KAIZEN és a Lean kapcsolódása - KAIZEN jellemzői - KAIZEN négy alapelve - Példák a KAIZEN megvalósítására <p>Szimulációs játék - Lean gyártás versus hagyományos gyártás</p>
7.1.4.	Terjedelme	8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.1.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.1.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	ÉRTÉKÁRAM, VESZTESÉGCSÖKKENTÉS
7.2.2.	Célja	Value stream mapping, veszteségcsökkentés, anyagfolyam optimalizálása, Heijunka, JIT Kanban megismerése, esettanulmány.

7.2.3.	Tartalma	<p>Value stream mapping</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hozzáadott érték (VA) - 3 alapvető áramlás - Értékáram térkép készítése - Értékáram térkép elemzése - Jövőbeli értékáram megtervezése <p>Veszteségcsökkentés</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 MUDA - Veszteségcsökkentési módszerek - 3MU - Spagetti diagram - Kaizen workshopok <p>Anyagfolyam optimalizálás</p> <ul style="list-style-type: none"> - PQ- PR elemzés - Cella rendszerű gyártás - Cellatervezés elemei <p>JIT, Kanban</p> <ul style="list-style-type: none"> - One piece flow - Kevert modellű gyártás - A JIT gyártás feltételrendszere - Gyártási és rendelési Kanban, alkalmazhatóságuk köre - A Kanban mennyiségek kiszámítása (példán keresztül) <p>Heijunka – termelés kiegyensúlyozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Takt idő, Sorkiegyensúlyozás - 5W 1 H módszer <p>Lean Management esettanulmány</p>
7.2.4.	Terjedelme	8 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.2.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.2.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	LEAN MANAGEMENT ALAPOK
7.3.2.	Célja	A résztvevő megismerje a Gemba kaizen elméletét, a PDCA-SDCA ciklust, szabványokat, sztenderdeket, az 5S módszert, és a dolgozók bevonását.

7.3.3.	Tartalma	Gemba Kaizen – 5 GEN, Gemba Kaizen megközelítés PDCA – SDCA ciklus – Fenntartás és folyamatos fejlesztés – Tények alapján történő vezetés – Mérés, adatgyűjtés – Célok, követelmények meghatározása Szabványok, Sztenderdek – A szabványok szerepe – Sztenderdizálás lépései – Szabványosított munka elemei 5S módszer – 5S lépései, bevezetése Vizuális menedzsment – Információ struktúrák, kontrol – Vizuális menedzsment példák Dolgozók bevonása – Dolgozó a középpontban elv Katapult játék – PDCA
7.3.4.	Terjedelme	8 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.3.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.3.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	LEAN MANAGEMENT A GÉPEKEN
7.4.2.	Célja	SMED, TPM megismerése, SMED esettanulmány
7.4.3.	Tartalma	SMED - Átállási mátrix - SMED előkészítése - Külső belső idők azonosítása - Átállási idő csökkentése SMED esettanulmány TPM - Karbantartás menedzsment és géprendelkezésre állás - Megbízhatóság elméleti alapok - A TPM 5 alappillére - A gépkihasználatával kapcsolatos veszteség mérése (OEE) - Öntevékeny karbantartás menedzsment - TPM bevezetése
7.4.4.	Terjedelme	8 óra

7.4.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.4.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.4.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	LEAN MANAGEMENT ESZKÖZÖK
7.5.2.	Célja	A résztvevő megismerje a 0 hiba koncepció elvét, hibamegelőzés módszertanát, a relatív és a kaizen problémamegoldás eszközeit
7.5.3.	Tartalma	<p>0 hiba koncepció</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Elsőre jót” minőség elve - 0 hiba koncepció - JIDOKA - Hibamegelőzés (FMEA, SQC) <p>FMEA módszer, hibalehetőségek feltárása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hibafeltárás (TQC, ellenőrzés) - Hibajelzés (Andon) - Alert rendszer, eskzaláció - Hibamegszűntetés - POKA-YOKE (ellenőrző és jelző) - Total Quality Control - Reaktív probléma megoldás - 7 lépéses probléma megoldási folyamat - Problémamegoldás eszközei - 7 QC eszköz - Kaizen és problémamegoldás
7.5.4.	Terjedelme	8 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.5.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.5.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.

7.5.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.
--------	--	--

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	LEAN BEVEZETÉSE
7.6.2.	Célja	Lean bevezetés lépései, kritikus sikertényezői, a bevezetési program, változáskezelés megismerése, dolgozók bevonása a Kaizen tevékenységbe, az elért eredmények fenntartása, integrálása a vállalati működésbe, esettanulmány
7.6.3.	Tartalma	<p>A LEAN bevezetés lépései</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Lean bevezetés változás és projektmenedzsmentje - A Lean Management, Kaizen bevezetésének alapvető feltételei - A Lean Management megvalósításának kritikus sikertényezői - Bevezetés kritikus sikertényezői <p>Lean bevezetési program</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lean bevezetés projekt és változásmenedzsmentje - A lean champion szerepe - Lean bevezetési program összeállítása - Kaizen workshopok lebonyolítása - A szervezet mozgósítása - Változáskezelés, eredményes kommunikáció - A megbeszélések lebonyolítása (viselkedés szabályok, szerepek, moderátor, emlékeztetők) - Dolgozók bevonása a Kaizen tevékenységbe - Az elért eredmények fenntartása, integrálása a vállalati működésbe <p>LEAN MANAGEMENT BEVEZETÉSI ESETTANULMÁNY</p>
7.6.4.	Terjedelme	8 óra
7.6.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.6.7.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás személyes jelenléttel/online
7.6.8.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés.
7.6.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------



9. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

- ellenőrző kérdések, oktatói visszacsatolás
- egyéni és csoportos gyakorlati feladatok szóbeli értékelése.

Vizsga

A képzés írásbeli vizsgával zárul feleletválasztó teszt formájában.

Az írásbeli vizsgán megszerezhető minősítések:

Megfelelt/Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt: az írásbeli vizsgán legalább 60%-os teljesítmény

Nem felelt meg: az írásbeli vizsgán 60% alatti teljesítmény.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.</p> <p>A Tanúsítvány kiadásának feltételei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a résztvevő nem lépte túl a megengedett hiányzást és 2. a résztvevő a képzés végén a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett vizsgát sikeresen teljesítette (a vizsgán „Megfelelt” minősítést szerzett.)
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Oktató (oktatás és értékelés):</p> <p>Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p>
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>A tárgyi feltételeket a képzéshez és a felnőttképzési tevékenység folytatásához:</p> <p>megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki előírásoknak és:</p> <p>Képzési helyszínenként legalább 1 tanterem az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék • tantermenként 1 tábla vagy flipchart <p>Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár. Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező. Képzési helyszínenként legalább 1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). Legalább 1 fénymásoló. Legalább 1 számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal.</p> <p>A felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p>



11.3.	Egyéb speciális feltételek	Oktatói számítógép és projektor (legalább 1 db).
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Képző intézmény biztosítja tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jog alapján.

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

Minősítés helye: **Tiszalök**

Minősítés időpontja: **2023. 06. 23.**

Benyusz Tamás

.....

Szakértő neve

S. Koval
KVALIKON KFT.
 1125 Bp., Istenhegyi út 63/b
 Adószám: 12312999-2-43

.....

Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000081

.....

Szakértői nyilvántartási szám

Benyusz Tamás

Szakértő aláírása

S z a k é r t ő i v é l e m é n y

Képzés megnevezése: Lean haladó képzés
Képző intézmény megnevezése: Kvalikon Kft.
1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
Engedélyszám: E/2021/000193

Szakértői megállapítások:

A képzési program tartalma megfelel-e a „2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről” előírásainak.

A képzési programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

Minősítés helye, ideje: **Tiszalök, 2023. 06. 23.**

Szakértő neve: **Benyusz Tamás**

Szakértő nyilvántartási szám: **FSZ/2020/000081**


szakértő aláírása