

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|-----------------------|---|
| 1.1. | Képző neve | Kvalikon Kft. |
| 1.2. | Képző címe | 1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b. |
| 1.3. | Képző adószáma | 12312999-2-43 |
| 1.4. | Engedélyszám | Engedélyszám: E/2021/000193 Felnőttképzési tevékenység bejelentése: B/2020/00853 |
| 1.5. | Képzés megnevezése | Időgazdálkodás képzés |
| 1.6. | A képzés célja | A résztvevők felkészítése arra, hogy hatékonyabban tudják beosztani idejüket és hatékonyabban tudják elrendezni munkahelyi és otthoni teendőiket. Cél továbbá, hogy személyes hatékonyságuk növelése érdekében fejlődjenek a résztvevők kommunikációs stratégiái. |
| 1.7. | A képzés célcsoportja | Pozíciótól függetlenül bárki |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|--|
| 2.1. | A tréninget sikeresen elvégzett résztvevők hatékonyabban tudják beosztani idejüket |
|------|--|

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|--------------------|---|
| 3.1. | Iskolai végzettség | nincs iskolai végzettséghez kötve |
| 3.2. | Szakmai végzettség | nincs szakmai végzettséghez kötve |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve |
| 3.4. | Egyéb feltételek | Nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együtműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. |

4. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|----------------------|---|
| 4.1. | Összes óraszám | 8 óra |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | A képzési órák 10%-a A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.) |

5. A tananyagegységek

| | |
|------|--|
| | A tananyagegység megnevezése |
| 5.1 | AZ IDŐGAZDÁLKODÁS ALAPJAI |
| 5.2. | IDŐGAZDÁLKODÁS MÓDSZEREK, TECHNIKÁK |

5.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 5.1.1. | Megnevezése | AZ IDŐGAZDÁLKODÁS ALAPJAI |
| 5.1.2. | Célja | A résztvevők ismerjék meg az időgazdálkodás általános alapjait és elsajátítsák annak gyakorlatát. |
| 5.1.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> - Az idő fogalmának tisztázása - A napi tevékenységek felmérése, elemzése - A fókuszált figyelemmel végrehajtott feladatok illetve a megszakítással végrehajtott feladatok időhorizontjának, hatékonyságának változása - Az ún. időablók azonosítása, elkerülésük |
| 5.1.4. | Terjedelme | 4 óra |
| 5.1.5. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</p> <p>Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</p> <p>A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videóóra, oktató videó feldolgozása.</p> |
| 5.1.6. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | <p>A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet:</p> <p>Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.</p> |
| 5.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. |

5.2. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 5.2.1. | Megnevezése | IDŐGAZDÁLKODÁS MÓDSZEREK, TECHNIKÁK |
| 5.2.2. | Célja | A résztvevők megismerjék és begyakorolják az időgazdálkodási módszerek, technikákat. |
| 5.2.3. | Tartalma | <ul style="list-style-type: none"> - Prioritások meghatározásának elve - Eisenhower elv - Pareto elv - Feladat rangsorolás alapja - A prioritási (fontosság - sürgősség) mátrix - SMART célkitűzés és a PDCA ciklus - Feladatok tervezése - Napi időbeosztás, teljesítménygörbe - Heti és napi munkaterv elkészítése - Cselekvésorientáltság és a gyors döntéshozatal módszerei - Tervezés, a feladatok ütemezése és rangsorolása - Hatékony és eredményes megbeszélések szervezése - A jól szervezett menedzser időgazdálkodás eszközei - Dokumentum menedzsment: iratkezelés - Irodai 5S - Hatékony információmenedzselés - Hagyományos és elektronikus segédeszközök használata |
| 5.2.4. | Terjedelme | 4 óra |
| 5.2.5. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</p> <p>Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</p> <p>A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.</p> |
| 5.2.6. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | <p>A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet:</p> <p>Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.</p> |
| 5.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. |

6. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 6.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | 30 |
|-----|-------------------------------|----|

7. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

| | |
|---|---|
| 7.1. | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés |
| Nem történik. | |
| 7.2. | Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés |
| <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítja, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítsé.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. | |
| 7.3. | Képzést záró (szummatív) értékelés |
| A képzés végén nincs vizsga. | |

8. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

| | | |
|------|---|--|
| 8.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján. |
| 8.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | Nem kap tanúsítványt az a képzett, akinek hiányzása meghaladta a 4.2. pontban meghatározott mértéket. |

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|--------|--|---|
| 9.1. | Személyi feltételek | Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában. |
| 9.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási, vállalkozási szerződéssel vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló, törvényi előírásoknak megfelelő módon (pl. egyszerűsített foglalkoztatás) |
| 9.2. | Tárgyi feltételek | <i>Kontaktórás képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helység, amely lehetővé teszi legalább egy – az intézményben engedélyezett képzési program szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és a képzéshez szükséges eszközöket. A képzés helyszínén nemenként külön illemhely. <i>Nem kontaktórás képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára a digitális képzéshez a technikai feltételek biztosítása. |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók</i> |
| 9.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | <p><i>Kontaktórák képzés esetén:</i> A képzés helyszínét és annak alapfelszereltségét saját tulajdon, bérleti szerződés, vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja az intézmény.</p> <p>Az egyéb tárgyi eszközök saját tulajdon, vagy a bérleti vagy együttműködési szerződés részeként biztosítja az intézmény. A tréner által használt eszközöket a tréner maga is biztosíthatja a megbízási szerződés, vagy vállalkozói szerződés alapján.</p> <p><i>Nem kontaktórák képzés esetén:</i> A szükséges eszközöket a képzésben résztvevők és a tréner egyaránt maguk biztosítják.</p> |

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

Minősítés helye: Tiszalök

Minősítés időpontja: 2023.07.25.

Benyusz Tamás
Szakértő neve

KVALIKON KFT.
1125 Bp., Istenhegyi út 63/B
Adószám: 12312999-2-43

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000081
Szakértői nyilvántartási szám

.....

Szakértő aláírása

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

| | |
|--|------------------|
| Készítette: | Benyusz Tamás |
| Szakértő nyilvántartási számai: | FSZ/2020/000081 |
| Szakvélemény elkészítésének időpontja: | 2023. július 25. |

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Intézmény neve: | Kvalikon Kft. |
| Intézmény székhelye: | 1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b. |
| Intézmény engedélyszáma: | E/2021/000193 |
| Program megnevezése: | Időgazdálkodás képzés |

| | | |
|----|--|------|
| 1. | A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltaknak. A program célkitűzésének megfelelően az érdeklődők számára egyértelműen meghatározható a képzés elvégzésével megszerezhető tudás, többletjeljesítmény, elsajátítható kompetencia. A képzési program tartalma és a képzési program zárási módja között egyértelműen megállapítható az elvárt koherencia. A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára. | igen |
| 2. | A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák. | igen |
| 3. | A tervezett képzési időnél az óraszám összefüggésben áll a bemeneti és kimeneti szintekkel és a célcsoporttal. | igen |
| 4. | A képzési program tanegységei koherensek az adott egység során alkalmazott képzési módszerrel/munkaformával, valamint az alkalmazott ismeretellenőrzési módszerrel. | igen |

Alulírott **Benyusz Tamás**, az **FSZ/2020/000081** számon a felnőttképzési szakértők nyilvántartásába vett szakértő a képzési programot a 2013. évi LXXVII. törvény 15/A § értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.

Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.

Tiszalök, 2023. július 25.


Aláírás