

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program

1.1.	Képző neve	Kvalikon Kft.
1.2.	Képző címe	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
1.3.	Képző adószáma	12312999-2-43
1.4.	Engedélyszám	Engedélyszám: E/2021/000193 Felnőttképzési tevékenység bejelentése: B/2020/00853
1.5.	Képzés megnevezése	<b>Lean szakmai alapismeretek a CabTec Kft. részére</b>
1.6.	A képzés célja	A LEAN szemléletű gondolkodásmód elsajátítása, fejlesztése. A Lean menedzsment alapvető elveinek és eszközeinek megismerése.
1.7.	A képzés célcsoportja	A pozíciótól függetlenül bárki

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A program sikeres elvégzését követően a résztvevők képesek lesznek <ul style="list-style-type: none"><li>- A Lean bevezetési programokban való eredményes közreműködésre.</li><li>- A képzés ágazatspecifikus és/vagy adott foglalkozás, munkakör, vagy munkatevékenység magasabb szintű végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul.</li></ul>
------	---

## 3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nincs iskolai végzettséghez kötve
3.2.	Szakmai végzettség	nincs szakmai végzettséghez kötve
3.3.	Szakmai gyakorlat	nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve
3.4.	Egyéb feltételek	Nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.
3.5	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevő felnőttek által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. a) - kontaktórák foglalkozás esetén - a képzés * aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,  b) - nem kontaktórák képzés esetén - a képzés ba) teljes időtartamát, bb) témájának megjelölését és rövid leírását, bc) résztvevőjének nevét, c) a képzés befejezésének dátumát.  Az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórák foglalkozás vagy nem kontaktórák foglalkozás,

		részvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását.
--	--	---

#### 4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	24 óra
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák 10%-a A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)

#### 5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
5.1	LEAN MANAGEMENT RENDSZER	
5.2	LEAN MANAGEMENT ALAPOK	
5.3	LEAN MANAGEMENT ESZKÖZÖK	

##### 5.1. Tananyagegység

5.1.1.	Megnevezése	<b>LEAN MANAGEMENT RENDSZER</b>
5.1.2.	Célja	A résztvevő megismerje a lean management rendszer filozófiai alapjait, alapvető elemeit, a kaizen szemléletét, és szituációs gyakorlatokon keresztül begyakorolja.
5.1.3.	Tartalma	Lean Management Filozófia - a Lean Management és a TPS története - Lean gyártás, Lean Office - Hozzáadott érték szemlélet - Lean alapelvek (5 alapelv) <b>LEAN MANAGEMENT ÉPÍTŐ ELEMEL</b> - Húzó rendszer, JIT - JIDOKA, 0 hiba koncepció - KAIZEN - Dolgozók bevonása - Stabil Működés <b>KAIZEN FILOZÓFIA ÉS SZEMLELET</b> - KAIZEN és a Lean kapcsolódása - KAIZEN jellemzői - KAIZEN négy alapelve - Példák a KAIZEN megvalósítására <b>SZIMULÁCIÓS JÁTÉK - LEAN GYÁRTÁS VERSUS HAGYOMÁNYOS GYÁRTÁS</b> <b>VESZTESÉGCSÖKKENTÉS</b> - A veszteség azonosítása - 7 MUDA, 3MU - Sorbiegyensúlyozás - Veszteségcsökkentési módszerek - Spagetti diagram <b>GYAKORLAT - VESZTESÉG VADÁSZAT AZ ÜZEMEN</b>
5.1.4.	Terjedelme	8 óra



5.1.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</p> <p>Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</p> <p>A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.</p>
5.1.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet:</p> <p>Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.</p>
5.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

## 5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	<b>LEAN MANAGEMENT ALAPOK</b>
5.2.2.	Célja	A résztvevő megismerje a Gemba Kaizen elméletét, a PDCA-SDCA ciklust, szabványokat, sztenderdeket, az 5S módszert, és a dolgozók bevonását.
5.2.3.	Tartalma	<p>Gemba Kaizen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 GEN, Gemba Kaizen megközelítés</li> </ul> <p>PDCA – SDCA ciklus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fenntartás és folyamatos fejlesztés</li> <li>- Tények alapján történő vezetés</li> <li>- Mérés, adatgyűjtés</li> <li>- Célok, követelmények meghatározása</li> </ul> <p>Szabványok, Sztenderdek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szabványok szerepe</li> <li>- Sztenderdizálás lépései</li> <li>- Szabványosított munka elemei</li> </ul> <p>5S módszer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5S lépései, bevezetése</li> </ul> <p>Vizuális menedzsment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Információ struktúrák, kontrol</li> <li>- Vizuális menedzsment példák</li> </ul> <p>Dolgozók bevonása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dolgozó a középpontban elv</li> <li>Katapult játék – PDCA</li> </ul>
5.2.4.	Terjedelme	8 óra

5.2.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</p> <p>Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</p> <p>A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.</p>
5.2.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet:</p> <p>Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.</p>
5.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

### 5.3. Tananyagegység

5.3.1.	Megnevezése	<b>LEAN MANAGEMENT ESZKÖZÖK</b>
5.3.2.	Célja	A résztvevő megismerje a 0 hiba koncepció elvét, hibamegelőzés módszertanát, a relatív és a kaizen problémamegoldás eszközeit.
5.3.3.	Tartalma	<p><b>0 HIBA KONCEPCIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Elsőre jót” minőség elve</li> <li>- 0 hiba koncepció</li> <li>- JIDOKA</li> </ul> <p>Hibamegelőzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FMEA módszer, hibalehetőségek feltárása</li> <li>- Hibafeltárás (TQC, ellenőrzés)</li> <li>- SQC</li> <li>- Hibajelzés (Andon)</li> <li>- Alert rendszer, eskaláció</li> <li>- Hibamegszüntetés</li> <li>- POKA-YOKE (ellenőrző és jelző)</li> <li>- Total Quality Control</li> <li>- TPM (Total Productive Maintenance)</li> </ul> <p>Reaktív probléma megoldás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 lépéses probléma megoldási folyamat</li> <li>- Problémamegoldás eszközei</li> <li>- 7 QC eszköz</li> <li>- Kaizen és problémamegoldás</li> </ul> <p>VIZSGA A tréning végén a résztvevők egy tesztet töltenek ki és esszé kérdésekre válaszolnak, amely során ellenőrizzük a megismert elvek és módszerek elsajátításának és alkalmazásának szintjét.</p>
5.3.4.	Terjedelme	8 óra

5.3.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.
5.3.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet: Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.
5.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.
<b>6. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám</b>		
6.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30
<b>7. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása</b>		
7.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés	
A résztvevők kérésére biztosítjuk.		
7.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés	
A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítja, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdezés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés,</li> <li>• Feladatlap kitöltése,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul>		
7.3.	Képzést záró (szummatív) értékelés	
A képzés végén van vizsga.		
<b>8. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása</b>		
8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: <b>Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.</b>



8.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Nem kap tanúsítványt az a képzett, akinek hiányzása meghaladta a 4.2. pontban meghatározott mértéket.
<b>9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek</b>		
9.1.	Személyi feltételek	Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában.
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási, vállalkozási szerződéssel vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló, törvényi előírásoknak megfelelő módon (pl. egyszerűsített foglalkoztatás)
9.2.	Tárgyi feltételek	<i>Kontaktórás képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helység, amely lehetővé teszi legalább egy – az intézményben engedélyezett képzési program szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és a képzéshez szükséges eszközöket. A képzés helyszínén nemenként külön illemhely.  <i>Nem kontaktórás képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára a digitális képzéshez a technikai feltételek biztosítása.  <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók</i>
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<i>Kontaktórás képzés esetén:</i> A képzés helyszínét és annak alapfelszereltségét saját tulajdon, bérleti szerződés, vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja az intézmény. Az egyéb tárgyi eszközök saját tulajdon, vagy a bérleti vagy együttműködési szerződés részeként biztosítja az intézmény. A tréner által használt eszközöket a tréner maga is biztosíthatja a megbízási szerződés, vagy vállalkozói szerződés alapján.  <i>Nem kontaktórás képzés esetén:</i> A szükséges eszközöket a képzésben résztvevők és a tréner egyaránt maguk biztosítják.

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

**Minősítés helye: Tiszalök**

**Minősítés időpontja: 2025.12.16.**

**Benyusz Tamás**  
Szakértő neve



**KVALIKON KFT.**  
1125 Bp., Istenhegyi út 63/B  
Adószám: 12312999-2-43

.....  
Intézmény képviselőjének aláírása

**FSZ/2020/000081**  
Szakértői nyilvántartási szám

  
.....  
Szakértő aláírása



## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Készítette:	Benyusz Tamás
Szakértő nyilvántartási számai:	FSZ/2020/000081
Szakvélemény elkészítésének időpontja:	2025. december 16.

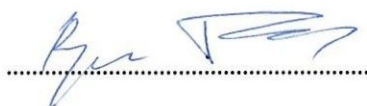
Intézmény neve:	Kvalikon Kft.
Intézmény székhelye:	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
Intézmény engedélyszáma:	E/2021/000193
Program megnevezése:	<b>Lean szakmai alapismeretek a CabTec Kft. részére</b>

1.	A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltaknak. A program célkitűzésének megfelelően az érdeklődők számára egyértelműen meghatározható a képzés elvégzésével megszerezhető tudás, többletteljesítmény, elsajátítható kompetencia. A képzési program tartalma és a képzési program zárási módja között egyértelműen megállapítható az elvárt koherencia. A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	igen
2.	A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.	igen
3.	A tervezett képzési időnél az óraszám összefüggésben áll a bemeneti és kimeneti szintekkel és a célcsoporttal.	igen
4.	A képzési program tanegységei koherensek az adott egység során alkalmazott képzési módszerrel/munkaformával, valamint az alkalmazott ismeretellenőrzési módszerrel.	igen
5.	A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	igen

Alulírott **Benyusz Tamás**, az **FSZ/2020/000081** számon a felnőttképzési szakértők nyilvántartásába vett szakértő a képzési programot a 2013. évi LXXVII. törvény 15/A § értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.

Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.

Tiszalök, 2025. december 16.



Aláírás