

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képző neve	Kvalikon Kft.
1.2.	Képző címe	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
1.3.	Képző adószáma	12312999-2-43
1.4.	Engedélyszám	Engedélyszám: E/2021/000193 Felnőttképzési tevékenység bejelentése: B/2020/00853
1.5.	Képzés megnevezése	Asszertív kommunikáció képzés
1.6.	A képzés célja	A szervezeten belül eredményes és hatékony kommunikáció feltételeinek és eszközeinek megismerése és begyakorlása, a résztvevők kommunikációs kultúrájának fejlesztése, a személyes és a vezetői kommunikáció határfokának és eredményességének javítása, a szervezeten belül eredményes és hatékony együttműködés és konfliktuskezelés alapjainak megismerése.
1.7.	A képzés célcsoportja	Pozíciótól függetlenül bárki

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevők ismereteket szereznek a szervezeten belül eredményes és hatékony kommunikáció feltételeinek és eszközeinek.
------	--

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nincs iskolai végzettséghez kötve
3.2.	Szakmai végzettség	nincs szakmai végzettséghez kötve
3.3.	Szakmai gyakorlat	nincs meghatározott szakmai gyakorlathoz kötve
3.4.	Egyéb feltételek	Nincs meghatározott előzetesen elvárt ismeretekhez kötve. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.
3.5.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevő felnőttek által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. a) - kontaktórás foglalkozás esetén - a képzés * aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) - nem kontaktórás képzés esetén - a képzés ba) teljes időtartamát, bb) témájának megjelölését és rövid leírását, bc) résztvevőjének nevét, c) a képzés befejezésének dátumát. Az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás, résztvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását.

Előminősítő szakértő aláírása:

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	16 óra
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák 10%-a A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)

5. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
5.1	A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI ÉS ESZKÖZEI, ASSZERTIVITÁS	
5.2	A KONFLIKTUSKEZELÉS ESZKÖZEI	

5.1. Tananyagegység

5.1.1.	Megnevezése	A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI ÉS ESZKÖZEI, ASSZERTIVITÁS
5.1.2.	Célja	A kommunikáció célja és folyamata, eredményes kommunikáció eszközei, asszertivitás megismerése
5.1.3.	Tartalma	A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI ÉS ESZKÖZEI <ul style="list-style-type: none">– A kommunikáció célja és folyamata– Szerepek a kommunikáció során– Mi jellemzi a hatékony kommunikációt?– Az eredményes kommunikációt gátló tényezők– Az eredményes kommunikációt segítő tényezők– Személyes jellemzők fejlesztése a kommunikáció során ASSZERTIVITÁS <ul style="list-style-type: none">– Az önérvényesítés gátjai– Az önérvényesítő kommunikáció jellemzői– A tranzakció analízis alapjai– Az asszertivitás nyelvi szintjei– Én üzenetek– NEM-et mondás technikája– Közléssorompók– Tények-vélemények közötti különbség– Kérések megfogalmazása– Asszertivitás teszt
5.1.4.	Terjedelme	8 óra



5.1.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.
5.1.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet: Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.
5.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5.2. Tananyagegység

5.2.1.	Megnevezése	A KONFLIKTUSKEZELÉS ESZKÖZEI
5.2.2.	Célja	A konfliktus elmélete, kezelési módszerek megismerése
5.2.3.	Tartalma	A KONFLIKTUSKEZELÉS ESZKÖZEI <ul style="list-style-type: none"> – A konfliktus elmélete. Egyéni és szervezeti konfliktus. – Káros és hasznos konfliktus. A konfliktusok kialakulásának folyamata. – Konfliktuskezelés egyéni és szervezeti szinten – Az értékütközések, értékkonfliktusok. Legfontosabb értékeink. – Konfliktuskezelési típusok és technikák – Konfliktus kezelési módszerek – Thomass – Killmann konfliktuskezelési teszt – Mások meggyőzése, és megnyerése az együttműködésre, mozgósítás – Együttműködési alapelvek – Győztes-győztes helyzetek kialakítása
5.2.4.	Terjedelme	8 óra

5.2.5.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: Frontális tudásátadás, oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, Csoportos gyakorlatok, kooperatív csoportmunka, önálló munka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): A távoktatási anyagba ágyazott iránymutatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videoóra, oktató videó feldolgozása.
5.2.6.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tanegység tartalmának, jellegének a csoport résztvevőinek igényei alapján eltérő lehet. Figyelemmel kell lenni a csoport összetételére, előképzettségére. Ez alapján lehet: Előadás - Rövid elméleti ismeret részek, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, problémamegoldás, szituációk feldolgozása, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, tesztkérdéssor megoldása. Gyakorlatok, feladatok megoldása a tréner által meghatározott és irányított módon.
5.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

6. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

6.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30
-----	-------------------------------	----

7. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés	Nem történik.
7.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítja, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítsen. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet.
7.3.	Képzést záró (szummatív) értékelés	A képzés végén nincs vizsga.

8. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum megnevezése: Tanúsítvány, a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.
8.2.	A képzés elvégzéséről szóló	Nem kap tanúsítványt az a képzett, akinek hiányzása meghaladta a

Előminősítő szakértő aláírása:



igazolás kiadásának feltétele(i):	4.2. pontban meghatározott mértéket.
-----------------------------------	--------------------------------------

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek	Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú iskolai végzettség és a képzés témájának magas szintű ismerete és legalább 1 év oktatói gyakorlat a képzés témájában.
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási, vállalkozási szerződéssel vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló, törvényi előírásoknak megfelelő módon (pl. egyszerűsített foglalkoztatás)
9.2.	Tárgyi feltételek	<i>Kontaktórák képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helység, amely lehetővé teszi legalább egy – az intézményben engedélyezett képzési program szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és a képzéshez szükséges eszközöket. A képzés helyszínén nemenként külön illemhely. <i>Nem kontaktórák képzés esetén:</i> a képzésben résztvevők számára a digitális képzéshez a technikai feltételek biztosítása. <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók</i>
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<i>Kontaktórák képzés esetén:</i> A képzés helyszínét és annak alapfelszereltségét saját tulajdon, bérleti szerződés, vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja az intézmény. Az egyéb tárgyi eszközök saját tulajdon, vagy a bérleti vagy együttműködési szerződés részeként biztosítja az intézmény. A tréner által használt eszközöket a tréner maga is biztosíthatja a megbízási szerződés, vagy vállalkozói szerződés alapján. <i>Nem kontaktórák képzés esetén:</i> A szükséges eszközöket a képzésben résztvevők és a tréner egyaránt maguk biztosítják.

A képzési program előzetes szakértői minősítése megtörtént. Az írásbeli szakértői vélemény a képzési program mellékletét képezi.

Minősítés helye: Tiszalök


Minősítés időpontja: 2024.05.21.

Benyusz Tamás

Szakértő neve

FSZ/2020/000081

Szakértői nyilvántartási szám

.....

 Szakértő aláírása



KVALIKON KFT.
 1125 Bp., Istenhegyi út 63/B
 Adószám: 12312999-2-43

.....
 Intézmény képviselőjének aláírása

Előminősítő szakértő aláírása:



SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

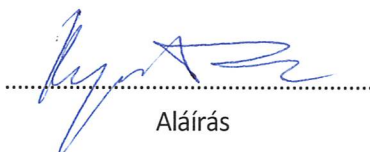
Készítette:	Benyusz Tamás
Szakértő nyilvántartási számai:	FSZ/2020/000081
Szaktelemény elkészítésének időpontja:	2024. május 21.

Intézmény neve:	Kvalikon Kft.
Intézmény székhelye:	1125 Budapest, Istenhegyi út 63/b.
Intézmény engedélyszáma:	E/2021/000193
Program megnevezése:	Asszertív kommunikáció képzés

1.	A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltaknak. A program célkitűzésének megfelelően az érdeklődők számára egyértelműen meghatározható a képzés elvégzésével megszerezhető tudás, többletjeljesítmény, elsajátítható kompetencia. A képzési program tartalma és a képzési program zárasi módja között egyértelműen megállapítható az elvárt koherencia. A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	igen
2.	A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.	igen
3.	A tervezett képzési időnél az óraszám összefüggésben áll a bemeneti és kimeneti szintekkel és a célcsoporttal.	igen
4.	A képzési program tanegységei koherensek az adott egység során alkalmazott képzési módszerrel/munkaformával, valamint az alkalmazott ismeretellenőrzési módszerrel.	igen

Alulírott **Benyusz Tamás**, az **FSZ/2020/000081** számon a felnőttképzési szakértők nyilvántartásába vett szakértő a képzési programot a 2013. évi LXXVII. törvény 15/A § értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.

Tiszalök, 2024. május 21.


Aláírás