

VEZETŐI AKADÉMIA
TELJESÍTMÉNYSZERZÉS, CONTROLLING
“RENDSZEREK ÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁS” – VÁLASZTHATÓ MODUL

Kiknek ajánljuk:

Teljesítményekért felelős vezetőknek, controlling és HR vezetőknek

Részvétel feltétele:

A Vezetői Akadémia két alapozó modulja közül legalább az egyiknek a teljesítése.

Emellett a Teljesítményértékelés. Motiváció. Ösztönzés c. modul teljesítése ajánlott!

Tréning célja:

- Az integrált teljesítményszervezés koncepciójának megismerése
- A vállalatban működő Controlling és Humán erőforrás rendszerek összhangját megteremtő integrált teljesítményszervezés gyakorlatának kialakítása
- A vállalati teljesítmény nyomon követésre alkalmas mérési módszerek megismerése
- A dolgozók maximális teljesítményét és elkötelezettségét biztosító vezetési technikák megismerése

A résztvevők a tréning eredményeként:

- Jártasságot szereznek a teljesítményszervezéshez tartozó ismeretek tudatos alkalmazásában
- Képesé válnak arra, hogy megbízható módszerekkel mérjék és összehasonlítsák a teljesítményeket
- És elsajátítják azokat a gyakorlatban alkalmazható technikákat, amelyek segítségével javítható a munkatársak elkötelezettsége és teljesítménye

A tréning időtartama: 3 nap (3x8 óra)

Számonkérés módja:

Értékelő megbeszélés

Tematika

1. A vállalati teljesítmény

- A teljesítmény definiálása
- Teljesítményszervezés
- A teljesítményképződési folyamat
- A teljesítményt értékelő érintettek
- A teljesítményszervezés vállalati irányításban betöltött szerepe
- A teljesítményszervezés helyzete a résztvevők vállalatánál

2. Integrált teljesítményszervezés

- Teljesítményszervezés modellek (MBO, Balanced Scorecard, EFQM modell)
- A teljesítményszervezés folyamata A tervezés-megvalósítás-mérés-beavatkozás elemeinek integrálása a vállalatban belül
- Az integrált teljesítményszervezés előnyei

3. Teljesítménycélok kitűzése

- Stratégia, Kritikus sikertényezők, Stratégia lebontása

VEZETŐI AKADÉMIA
TELJESÍTMÉNYSZABÁLYOZÁS, CONTROLLING
“RENDSZEREP ÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁS” – VÁLASZTHATÓ MODUL

- Benchmarking
- Képességelemzés
- A célok lebontása
- Személyre szabott célok meghatározása

4. Megvalósítás

- A célok kommunikálása
- Delegálás
- Feltételrendszer megteremtése Együttműködés, Csapatmunka

5. Teljesítménymérés

- A teljesítmény mérése
- Teljesítmény Prizma
- Teljesítménymutatók – indikátorok - indexek, Kulcs teljesítménymutatók (KPI), Pénzügyi és nem pénzügyi mércék, Mutatószámrendszerek, (ROI, BSC, VMR)
- EFQM Üzleti Kiválóság modell szerinti önértékelés, Esettanulmány egy teljesítmény mutatószámrendszer kialakítására

6. Teljesítményszabályozás

- Teljesítmény controlling
- Beszámolók, értekezletek
- Elemzés, Az elemzések prezentálása

7. Teljesítményértékelés

- A teljesítményértékelés menete
- Teljesítményértékelési kritériumok
- Teljesítményértékelés csapdái
- Teljesítményértékelési feladatok:
 - A múltbeli teljesítmény értékelése
 - Teljesítménycélok kitűzése
 - Fejlődési lehetőségek meghatározása
- A teljesítményértékelés eredményének felhasználása
 - Oktatási terv
 - Karriertervezés
 - Következő teljesítményértékelés
 - Fejlesztési programok

8. Az eredményes teljesítményértékeléshez szükséges kompetenciák

- Célok kitűzése, feladatok meghatározása
- Visszacsatolás
- Reális értékelési képesség
- Kommunikáció

9. Teljesítményfejlesztés

- Rendszerfejlesztés
- Folyamatfejlesztés
- Szervezetfejlesztés
- Egyéni képességfejlesztés

10. A szervezeti teljesítmény kezelése (Hogyan hozzuk ki az emberekből a legjobbat?)

- Vezetési stílus és vezetési módszerek
- Megfelelő vezetői stílus
- Képzés
- Mentorálás
- Coaching
- Ösztönzés, ösztönzési rendszerek kialakítása
- Motiváció
- Kommunikáció
- Konfliktusok kezelése

11. Az integrált teljesítményszervezési rendszer bevezetése

- A megismert teljesítményszervezési eszközök rendszerbe foglalása
- A bevezetés folyamata
- Akcióterv kidolgozása a teljesítményszervezési rendszer bevezetésére vonatkozóan

Alkalmazott módszerek:

- interaktív témafeldolgozás
- szituációs- és szerepjátékok
- esetfeldolgozások, prezentációk
- értékelés és tapasztalatcsere