

VEZETŐI AKADÉMIA
FOLYAMATMENEDZSMENT
“RENDSZEREK ÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁS” – VÁLASZTHATÓ MODUL

Kiknek ajánljuk:

Folyamatirányítóknak, folyamatgazdáknak, termelésirányítóknak, folyamatokért felelős vezetőknek

Részvétel feltétele:

A Vezetői Akadémia két alapozó modulja közül legalább az egyiknek a teljesítése

Tréning célja:

- A folyamatmenedzsment szemléletének és vállalati gyakorlatának konkrét példákon keresztül történő tudatosítása
- Azoknak a kiemelt tényezőknek a megismertetése és alkalmazásuk bemutatása, amelyek feltétlenül szükségesek folyamatmenedzsment rendszer kiépítéséhez és eredményes működtetéséhez

A résztvevők a tréning eredményeként

- Megértik a termelési, szolgáltatási és igazgatási folyamatok szerepét, összefüggéseit
- Jártasságot szereznek a folyamatok irányításában, fejlesztésében

Tréning időtartama: 4 nap (4x8 óra)

Számonkérés módja:

Értékelő beszélgetés

Tematika

FOLYAMATSZEMLELET ELMÉLETI ALAPJAI

- Folyamat
- Folyamat elemei
- A folyamat jellemzői
- Kereszt-funkcionális megközelítés
- Belső vevő fogalma
- A vállalati folyamatok osztályozása (Porter modell, APQC folyamatkategorizálási séma)
- Folyamat célrendszer, folyamatok kapcsolódása, folyamatok kialakítása

A FOLYAMATMENEDZSMENT MEGVALÓSÍTÁSA

- Kritikus sikertényezők meghatározása
- Főfolyamatok (alapvető folyamatok) meghatározása
- Folyamatprioritás mátrix készítése
- Folyamatok kézben tartása (BPC - folyamat controlling)
- Folyamatok fejlesztése (BPI - Business Process Improvement)
- Mérhető folyamatcélok megfogalmazása, lebontása kritikus sikertényezőkből

A FOLYAMATMENEDZSMENT SZERVEZETI HÁTTERE

- a folyamatgazdák szerepe
- a folyamatgazdák feladatai, felelőssége és hatásköre

VEZETŐI AKADÉMIA
FOLYAMATMENEDZSMENT
“RENDSZEREK ÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁS” – VÁLASZTHATÓ MODUL

- a folyamatgazdák szükséges kompetenciái
- a folyamatgazda irányítási eszközei

A FOLYAMATMENEDZSMENT ELEMELI

FOLYAMATOK DOKUMENTÁLÁSA

- Folyamatmodellezés
- Folyamatok feltérképezése, team-munka
- Folyamatábra készítés módszere
- Folyamatok kapcsolódási pontjai
- SIPOC modell (folyamatábrák)
- Folyamatábrakészítés egy kiválasztott folyamatról – csapatmunka

FOLYAMATOK MÉRÉSE

- Folyamat modell – mérési pontok
- Folyamatmutatók meghatározása (mutatószám típusok)
- Adatgyűjtés, mérés
- Folyamatmérés rendszerének kialakítása
- KPI-ok (kulcs teljesítmény mutatók), meghatározása egy kiválasztott folyamatra

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

- Folyamatcélok meghatározása
- PDCA ciklus működtetése
- Helyesbítő intézkedések megfogalmazása
- Folyamatcontrol ciklusok
- Kockázatmenedzsment

FOLYAMATELEMZÉS

- Folyamatelemzés szempontjai
- A folyamat strukturális elemzése
- A folyamatteljesítmény elemzése
- Szabályozási, irányítási szempontok
- Folyamatelemzési módszerek
 - Folyamatképesség vizsgálat
 - 5W 1H
 - hozzáadott érték elemzés, folyamatok vizsgálata értékteremtés szempontjából

VEZETŐI AKADÉMIA
FOLYAMATMENEDZSMENT
“RENDSZEREK ÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁS” – VÁLASZTHATÓ MODUL

- veszteségelemzés
- átfutási idő, ciklusidő elemzés
- minőségköltések, folyamatköltések
- folyamat benchmarking
- FMEA
- Kockázatelemzés
- Benchmarking
 - Teljesítmény benchmarking
 - Folyamat benchmarking
 - A benchmarking lépései
 - Legjobb gyakorlatok azonosítása (Best Practice)
- Folyamatfejlesztési célok és lehetőségek
- Egy kiválasztott folyamat elemzése

FOLYAMATFEJLESZTÉS MÓDSZERTANA

- Folyamatfejlesztési 7 lépése
- 6 Sigma – DMAIC ciklus
- BPI módszertan – Az üzleti folyamatfejlesztés 5 fázisa
- Problémaazonosítás a folyamatokban
- A folyamatfejlesztés eredményeinek visszamérése
- Jövőbeli folyamat megtervezése
- Jövőbeli folyamatok megtervezése
- Fejlesztési akcióterv megfogalmazása a jövőbeli folyamatok bevezetéséhez.

AZ ÜZLETI FOLYAMATMENEDZSMENT ÉS A VÁLLALATI MŰKÖDÉS INTEGRÁLÁSA

- EFQM Üzleti kiválóság modell
(Átfogó folyamatszempléletű üzletértékelési modell)

Alkalmazott módszerek:

- interaktív témafeldolgozás
- szituációs- és szerepgyakorlatok
- esetfeldolgozások, prezentációk
- konkrét folyamatok értékelése, elemzése
- problémagenerálás, elemzés
- értékelés és tapasztalatcsere