

**VEZETŐI AKADÉMIA**  
**VEZETŐI KOMMUNIKÁCIÓ**  
**“VEZETŐI KÉSZSÉGEK” – VÁLASZTHATÓ MODUL**

---

**Kiknek ajánljuk:**

Munkahelyi vezetőknek

**Részvétel feltétele:**

A Vezetői Akadémia két alapozó modulja közül legalább az egyiknek a teljesítése

**Tréning célja:**

- A résztvevők kommunikációs kultúrájának fejlesztése
- A személyes és a vezetői szereppel járó kommunikációs eszközök és technikák megismerése, összehangolása, gazdagítása
- A személyes és a vezetői kommunikáció hatáskörének és eredményességének javítása

**A tréning időtartama:** igénytől függően 2 vagy 3 nap – 2x8 vagy 3x8 óra (vö.: Megjegyzés lent!)

**A résztvevők a tréning eredményeként:**

- Tudatosítják a kommunikáció jelentőségét mindennapi életükben és munkájukban
- Felmérik kommunikációs adottságaik és eszköztáruk aktuális állapotát
- Feladataikkal és az azokra vonatkozó elvárásokkal összefüggésben azonosítják és gyakorolják azoknak a kommunikációs eszközöknek a használatát, amelyeket fejleszthetőnek és fejlesztendőnek tartanak
- A csoporttól és a trénerrel kapott visszajelzéseket is figyelembe véve, egyéni tervet készítenek munkahelyi kommunikációjuk hatáskörének és eredményességének javítására

**Számonkérés módja:**

Értékelő megbeszélés

**Tematika:**

**1. A közvetlen emberi kommunikáció alapjai**

- Feltételek, irányok, eszközök
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolatteremtés
- A nyilvános szereplés típusai, technikái, szerkezete
- A kommunikációt segítő és gátló tényezők

**VEZETŐI AKADÉMIA**  
**VEZETŐI KOMMUNIKÁCIÓ**  
**“VEZETŐI KÉSZSÉGEK” – VÁLASZTHATÓ MODUL**

---

**2. Vezetői kommunikáció**

- A munkahelyi kommunikáció sajátosságai, típusai
- Vezetői szerep, vezetői hatalom
- A vezetői kommunikáció csatornái
- Vezetői és kommunikációs stílusok
- Kommunikációs stratégiák és taktikák
- Célok közvetítése, elfogadtatása
- Feladatok kiadása
- A kommunikáció szerepe a teljesítmény-ösztönzésben
- Visszacsatolás, értékelés
- Eredményes megbeszélések
- Tárgyalás szervezeten belül és kívül
- Cégidentifikáció és prezentáció
- Nyilvános szereplés a nyomtatott és/vagy az elektronikus médiákban

**Alkalmazott módszerek:**

- interaktív témafeldolgozás
- tesztek
- szituációs- és szerepgyakorlatok
- esetfeldolgozások, prezentációk
- egyéni akciótervek készítése

**Megjegyzés**

A vezetőknek több olyan további feladata is van, amelyek a kommunikációs eszközök speciális használatát igényelhetik. Pl. ilyenek a konfliktusok-, a kockázatok és a változások kezelése, a munkatársak fejlesztése, a problémamegoldó és a döntés előkészítő folyamatok támogatása stb. Az ezekkel kapcsolatos kommunikációs igényekkel a Vezetői Akadémia illeszkedő tréningmoduljaiban foglalkozunk. Kihelyezett programok esetében azonban – ha azt a megrendelői témaválasztások indokolják, és arra igény van – készek vagyunk ezeket a szükséges mértékben, az időtartam értelemszerű módosításával az itt bemutatott programba illeszteni.