

# VEZETŐI AKADÉMIA

## MESTEROGÁSOK A VEZETÉSBEN

### ALAPOZÓ MODUL

---

#### Kiknek ajánljuk:

- középvezetőknek
- felső vezetőknek

#### Részvétel feltétele:

- legalább két éves vezetői gyakorlat és aktív munkaviszony

#### A program célja:

- a résztvevők leadership és menedzsment feladataihoz illeszkedő kompetenciáinak – vezetői készségeikre, ismereteikre épülő – integrált fejlesztése
- a közös szempontokra, értékekre támaszkodó, s ez által jobb teljesítményt nyújtó, együttműködő vezetői team kialakításának támogatása
- a kompetens vezetésből, a vezetői példamutatásból és felelősségvállalásból származó előnyök felerősítése

#### A tréning eredményeként

- a résztvevők tudatosítják azokat az erősségeiket, amelyekre támaszkodva – a kooperatív kapcsolatok egyidejű fejlesztésével – egyszerre javíthatják mind a szervezeti szintű, mind a hatáskörükbe tartozó területek eredményességét, beosztottaik hozzáállását és elkötelezettségét
- mindezt a program olyan vezetői szempontok és eszközök integrált megismertetésén és gyakoroltatásán keresztül valósítja meg, amelyek – miközben *egyéni szinten* elősegítik utóbbiak egyidejű és hatásos alkalmazását – hozzájárulnak a versenyképesség javítását a fenntartható fejlődés elveivel is összekapcsolni képes szervezeti magatartás megerősítéséhez.

#### Számonkérés módja:

Értékelő megbeszélés

**Időtartam:** 3 nap (3x8 óra)

#### Tematika:

##### 1. Kompetes vezetés

- A vezetői kompetencia fogalma, megközelítései
- Vezetői kulcskompetenciák az Európai Unióban
- Résztvevői kompetenciák azonosítása, értékelése
- A vezetői önismeret és önfejlesztés keretei, főbb területei:
  - Leadership és/vagy menedzsment
  - A személyiség szerepe (önértékelés, önérvényesítés)

# VEZETŐI AKADÉMIA

## MESTEROGÁSOK A VEZETÉSBEN

### ALAPOZÓ MODUL

---

- Vezetői szerepek
- Menedzsment funkciók
- Befolyásolás, hatalomgyakorlás
- Cégértékek képviselése
- Az együttműködésből származó előnyök (az eredmények elérésében és a folyamatok-rendszerek irányításában)

#### 2. Leadership feladatok

- Jövőkép, stratégiák
- Célok megválasztása, definiálása
- Prioritások kijelölése
- A szervezeti működés környezeti elvárásokhoz illesztése
  - Szervezeti formák ismerete, felhasználása, értékelése
  - Szervezeti kultúraalakítás lehetőségeinek nyomon követése
  - Koordináció
- Szervezeti célok képviselése, lebontása
- Tervek meghatározása és felülvizsgálata
- Mérés. A visszacsatolás és a kulcsteljesítmény mutatók (KPI) szerepe
- Teljesítményértékelés, szabályozás

#### 3. Menedzsment feladatok

- Célok elfogadása, elfogadtatása
- Folyamatszemplélet
- Folyamatszervezés
- Feladatok egyértelmű meghatározása, lebontása, kiadása (5W1H)
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek meghatározása és biztosítása (6M)
- A munkavégzéshez szükséges alapvető személyi feltételek meghatározása és biztosítása (teljesítménygörbe, figyelem alakulása, határidők, létszámgazdálkodás)
- Időgazdálkodás
- Ellenőrzés, számonkérés, értékelés

#### 4. Személyes vezetés

- Vezetői stílus

**VEZETŐI AKADÉMIA**  
**MESTEROGÁSOK A VEZETÉSBEN**  
**ALAPOZÓ MODUL**

---

- Motiváció. Munkatársak ösztönzése
- Munkatársak fejlesztése
  - betanítás, képzés
  - coaching
  - mentorálás
- A hatékony vezetői kommunikáció szempontjai
- Delegálás
- Eredményes megbeszélések
- Problémamegoldás és döntés
- Konfliktus- és stresszkezelés
- Nehéz emberek kezelése
- Változások irányítása
- Kiválasztás, csapatépítés

**5. Vezetői példamutatás és felelősségvállalás**

- „Jó gazda” szemlélet
- Bizalomépítés
- Hitelesség
- Mintaadás
- Cross-funkciók irányítása
- Munkabiztonság, munkavédelem
- CSR (Corporate Social Responsibility) akciók és szervezet támogatása

**Alkalmazott módszerek:**

- Tréneri és résztvevői prezentációk
- Interaktív témafeldolgozás
- Vezetői önismeret-fejlesztő tesztek alkalmazása
- Szituációs- és szerepgyakorlatok
- Együttműködést gátló tényezők feltárása, elemzése
- Videofilm és esetfeldolgozások
- Egyéni és csoportos akciótervek készítése