



# KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS  
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.



1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 63/B.

## TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS TRÉNING

2 NAPOS KÉPZÉS

### A képzés célja:

A teljesítményértékelési rendszer bevezetésének támogatása, elfogadottságának erősítése, a teljesítményértékelés elméletének és gyakorlati alapjainak megismertetése a résztvevőkkel, a résztvevők teljesítményértékelésben betöltött szerepének és hasznának tisztázása.

**Akiknek ajánljuk:** Controllerek, HR vezetők, gazdasági vezetők

### 1. nap

#### Bevezetés

#### Teljesítményértékelés alapfogalmai

- Teljesítmény
- A teljesítményt befolyásoló tényezők
- Teljesítményértékelés
- Teljesítményértékelés szerepe
- Johari ablak
- A teljesítményértékelés előnyei a vezetők számára
- A teljesítményértékelés előnyei a dolgozók számára
- A teljesítményértékelés céljai
- Teljesítményértékelési folyamat

#### Teljesítményértékelés

- A teljesítményértékelés menete
- Teljesítményértékelési kritériumok
- Teljesítményértékelés csapdái
- Teljesítményértékelési feladatok:
  - o A múltbeli teljesítmény értékelése
  - o Teljesítménycélok kitűzése
  - o Fejlődési lehetőségek meghatározása
- A teljesítményértékelés eredményének felhasználása
  - o Oktatási terv
  - o Karriertervezés
  - o Következő teljesítményértékelés
  - o Szervezetfejlesztési programok

**Gyakorlat:** Teljesítményértékelés kritériumok meghatározása, a teljesítményértékelési szempontok alkalmazása konkrét szituációk során és a tapasztalatok közös megbeszélése.

### 2. nap

#### A teljesítményértékelés megvalósítása a gyakorlatban

- A teljesítményértékelő megbeszélés előkészítése
- A teljesítményértékelés lebonyolítása
- A teljesítményértékelő megbeszélés forgatókönyve
- Az értékelő szerepe a teljesítményértékelő megbeszélés során
- Az értékelt szerepe a teljesítményértékelés során
- Szempontok a sikeres teljesítményértékelő megbeszélés lebonyolításához
- Monitoring és Coaching

**Gyakorlat:** Teljesítményértékelő megbeszélés (szerepjáték)

#### Az eredményes teljesítményértékeléshez szükséges kompetenciák

- Célok kitűzése, feladatok meghatározása
- Delegálás
- Visszacsatolás
- Reális értékelési képesség
- Kommunikáció
- Motiváció
- Konfliktusok kezelése
- Megfelelő vezetői stílus
- Coaching

#### Vizsga