



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.



1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS TRÉNING

2 NAPOS KÉPZÉS

A képzés célja:

A teljesítményértékelési rendszer bevezetésének támogatása, elfogadottságának erősítése, a teljesítményértékelés elméletének és gyakorlati alapjainak megismertetése a résztvevőkkel, a résztvevők teljesítményértékelésben betöltött szerepének és hasznának tisztázása.

Akiknek ajánljuk: Controllerek, HR vezetők, gazdasági vezetők

Időpontok: 2016. Október 11-12

Jelentkezési határidő: 2016 Október 3

Helyszín: Hotel Mediterrán, 1118 Budapest, Budaörsi út 20/a.

1. nap

Bevezetés

Teljesítményértékelés alapfogalmai

- Teljesítmény
- A teljesítményt befolyásoló tényezők
- Teljesítményértékelés
- Teljesítményértékelés szerepe
- Johari ablak
- A teljesítményértékelés előnyei a vezetők számára
- A teljesítményértékelés előnyei a dolgozók számára
- A teljesítményértékelés céljai
- Teljesítményértékelési folyamat

Teljesítményértékelés

- A teljesítményértékelés menete
- Teljesítményértékelési kritériumok
- Teljesítményértékelés csapdái
- Teljesítményértékelési feladatok:
 - o A múltbeli teljesítmény értékelése
 - o Teljesítménycélok kitűzése
 - o Fejlődési lehetőségek meghatározása
- A teljesítményértékelés eredményének felhasználása
 - o Oktatási terv
 - o Karriertervezés
 - o Következő teljesítményértékelés
 - o Szervezetefejlesztési programok

Gyakorlat: Teljesítményértékelés kritériumok meghatározása, a teljesítményértékelési szempontok alkalmazása konkrét situációk során és a tapasztalatok közös megbeszélése.

2. nap

A teljesítményértékelés megvalósítása a gyakorlatban

- A teljesítményértékelő megbeszélés előkészítése
- A teljesítményértékelés lebonyolítása
- A teljesítményértékelő megbeszélés forgatókönyve
- Az értékelő szerepe a teljesítményértékelő megbeszélés során
- Az értékelt szerepe a teljesítményértékelés során
- Szempontok a sikeres teljesítményértékelő megbeszélés lebonyolításához
- Monitoring és Coaching

Gyakorlat: Teljesítményértékelő megbeszélés (szerepjáték)

Az eredményes teljesítményértékeléshez szükséges kompetenciák

- Célok kitűzése, feladatok meghatározása
- Delegálás
- Visszacsatolás
- Reális értékelési képesség
- Kommunikáció
- Motiváció
- Konfliktusok kezelése
- Megfelelő vezetői stílus
- Coaching

Vizsga