



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.

1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.



TEAM KOORDINÁTOR KÉPZÉS

4 NAPOS KÉPZÉS

A képzés célja:

Team koordinátorok felkészítése a koordinációs és csoportvezetői feladataik eredményes és hatékony ellátására, a résztvevők vezetői, kommunikációs, konfliktuskezelési, szervezési, probléma megoldási készségeinek fejlesztése és a Lean szemléletének erősítése konkrét feladatokon, szituációs játékokon, esettanulmányokon keresztül.

Akiknek ajánljuk:

Team koordinátorok, csoportvezetők, műszakvezetői szint alá tartozó, a napi operatív munkába is résztvevő munkatársak, akik direkt dolgozók irányításáért felelnek, a felsőbb szintű vezetés és a dolgozók közötti kommunikációs kapcsolattartók, frissen vezetői pozícióba kerülő munkatársak.

Időpontok:

A [tréningkalendáriumban](#), vagy kihelyezetten, megegyezés szerint.

1. nap

Team koordinátor szerepe

- A team koordinátor szerepe, szükséges kompetenciái
- A Lean szervezet és a team koordinátor szervezeten belül betöltött szerepe
- A teamkoordinátor feladatai a Lean elemek bevezetés során
- A team koordinátor feladatai a csoportirányítás, -vezetés során

Csoportvezető szerepe

- Napi kihívások a vezetőkkel szemben
- Elvárások a vezetői munkával szemben a szervezetünknel
- Ki a jó vezető? Követelmények a vezetői munkával kapcsolatban
- Példamutatás, felelősségvállalás
- **Varázspálca gyakorlat**
- A vezetők feladatai
- A vezető, mint példakép
- A vezetői önismeret és helyzetértékelés
- Vállalati célok képviselése (eredményesség, hatékonyság)
- A vezetői önértékelés egyszerű eszközei, T-P kérdőív
- Vállalati értékek megjelenítése, különböző szervezeti helyzetekben
- Feladat és kapcsolatorientált vezetés
- **Vezetői önismereti teszt**

Vezetői feladatok, menedzsment

- Eredményorientált megközelítés
- Az eredmények eléréséhez szükséges következetes irányítás
- Az eredmények szisztematikus nyomon követése és értékelése

- Menedzsment ciklus (PDCA)
- Feladat: Kosárdobás játék (a tervezés folyamata és pszichológiája)
- „Jó gazda” szemlélet megjelenítése, erősítése – felelősség vállalás, felelősség felvállalás
- Vezetői példamutatás, értékek közvetítése
- Célok elfogadása, elfogadtatása
- „Gazda szemlélet”
- Célok hatásos kommunikációja (vö.: SMART célok megfogalmazása)
- Egyéni célok, eltérő szükségletek és vélemények tisztelete, megértése és konszenzusteremtő összehangolása (vö.: aktív hallgatás, empátia, tudatos kapcsolatépítés, meggyőző érvelés)
- Prioritások meghatározása
- A szervezeti célok lebontása és képviselése, célmegállapodások

Szervezés és koordináció

- Folyamatszemlélet, vevőközpontúság
- Feladatok egyértelmű meghatározása, lebontása, kiadása (5W2H)
- Önállóság, Döntéshozatal
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek meghatározása és biztosítása (6M)
- A munkavégzéshez szükséges alapvető személyi feltételek meghatározása és biztosítása (teljesítménygörbe, figyelem alakulása, határidők, létszámgazdálkodás, delegálás)
- Az emberi erőforrásokkal és az idővel való hatékony gazdálkodás alapjai
- Ellenőrzés, számonkérés, értékelés



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.

1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.



TEAM KOORDINÁTOR KÉPZÉS

4 NAPOS KÉPZÉS

2. nap

Team munka, csapatépítés, együttműködés

- Egyéni vs. Csapatmunka
- Team - csoportvezető feladatai
- Csapatépítés, team fejlődés szakaszai
- Team vezetés: a vezető szerepe és feladatai, kritikus sikertényezők
- Konfliktuskezelés, együttműködés kialakítása
- Győztes-vesztes szituációk, "XY játék" (játékelmélet alkalmazása, stratégiai gondolkodás, az együttműködő gondolkodás erősítése)
- Együttműködési készség fejlesztése
- Konfliktus és stresszkezelés

Kommunikáció

- Eredményorientált kommunikáció kialakítása
- Mások meggyőzése, és megnyerése az együttműködésre, mozgósítás
- Empátia, a másik megértése
- Egymás iránti elkötelezettség elnyerése, partneri működés, egymás munkájának az elismerése
- Támogató jellegű hozzáállás kialakítása
- A hatékony kommunikáció gátjai
- Helyzetgyakorlat: Eredményes kommunikáció
- Feladatkiadás
- Számonkérés és értékelés
- Eredményes megbeszélések

Motiváció, munkatársak ösztönzése

- Emberek irányítása, bevonása
- Mások meggyőzése, és megnyerése az együttműködésre, mozgósítás
- Az egyéni és a csoportszükségletek felderítése és feladatközpontú értékelése
- Elvárásokon - Ígéreteken alapuló menedzsment megvalósítása

Delegálás, feladatkiadás

- A delegálás célja és módja
- Feladatok meghatározása és kiadása (5W2H)
- Felelősségben tartás
- Tennivalók hiba esetén

Visszacsatolás, teljesítményértékelés

- Visszajelzések /pozitív és negatív/ kultúrája
- 5 Miért módszer
- A fejlesztő, megerősítő visszajelzés technikájának elsajátítása
- Időbeli visszacsatolás szerepe
- Egyéni és csoportos visszajelzések

3. nap

Vevőközpontúság, 0 hiba koncepció

- Miért fontos a vevő?
- Termékfelelősség (termék visszahívások)
- Vevőközpontúság, vevői igények megértése, belső vevő
- Minőségügyi követelmények, szabványok
- „Elsőre jót” megközelítés, Megelőzés
- Folyamatba épített ellenőrzés
- Eszkaláció, Visszacsatolás (a problémákról)
- Ellenőrzés, számonkérés
- Auditok, vezetői bejárások

Fejlesztési lehetőségek feltárása a munkakörnyezetben

- 3 MU (Túlterhelés – Egyenetlenség – Veszteségek)
- Értékteremtő és nem értékteremtő tevékenység azonosítása, 7 MUDA
- PQCDM (Termelés – Minőség – Költség – Ciklusidő – Biztonság – Morál) módszer
- Feladat: Veszteségvadászati, 7 veszteség azonosítása a saját munkakörnyezetünkben
- 4M + 4M módszer

Kaizen (folyamatos fejlesztés)

- Problémaazonosítás
- GEMBA KAIZEN
- Tények alapján történő döntéshozatal
- Az adatgyűjtés fontossága
- PDCA – SDCA ciklus
- KAIZEN filozófia
- A Kaizen 4 alapelve, Kaizen lépései
- 5W 1H, 5 Miért módszer
- Katapult játék – 1. kör (sztenderdzálás, vizualizálás, stabilitás megteremtése)
- Javaslati rendszer, dolgozói javaslatok kezelése

4. nap

Szabványok, sztenderdek

- Stabil működés megteremtése
- Kézben tartott, stabil működés; fegyelem, a szabályok betartása
- SDCA ciklus és PDCA ciklus kapcsolódása
- A szabványok szerepe; a fejlesztéssel elért eredmények fenntartása
- Vizuális munkautasítások
- SZABVÁNYOS MUNKAHELY KIALAKÍTÁS GYAKORLAT



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.



1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.

TEAM KOORDINÁTOR KÉPZÉS

4 NAPOS KÉPZÉS

5S módszer

- Az 5S bevezetés célja és várható eredményei
- Az 5S szerepe a KAIZEN-ben
- 5S RAJZOLÓS JÁTÉK - GYAKORLAT
- 5S lépései
- Az 5S, mint folyamatszervezési eszköz
- TPM alapok - Öntevékeny karbantartás

Vizuális kontrol

- Jelölési, vizualizálási sztenderdek alkalmazása és használata
- Vizuális menedzsment, vizuális kontrol példák
- PQCDM Monitoring, info táblák és azok napi használata

Problémamegoldás és minőségfejlesztés

- Problémamegoldás 7 lépése
- Az érintettek bevonása
- 7 alap minőségesezköz
- Katapult játék – 2. kör (adatgyűjtő lap tervezése, adatgyűjtés)
- Gyökér ok keresés
- A megoldás kiválasztása és bevezetése
- Katapult játék – 3. kör (elemzés, gyökér okok keresése)
- Szabványosítás, eredmények fenntartása
- On the job training, egy pontos oktatások (OPL)

Vizsga