



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.



1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.

LEAN OFFICE KÉPZÉS

5 NAPOS KÉPZÉS

A képzés célja:

A Lean Management filozófia és rendszer elemeinek és előnyeinek megismertetése a résztvevőkkel. A Lean Management bevezetésével kapcsolatos feltételek és feladatok áttekintése. A Lean Management bevezetésének elméleti előkészítése a szervezet, támogató és irányítási folyamataiban dolgozó vezetők bevonásával.

Akiknek ajánljuk:

A képzést elsősorban szolgáltatóknak és a termelő vállalatok kiszolgáló és irányító (HR, pénzügy, értékesítés, controlling, beszerzés, informatika, termékfejlesztés...) folyamataiban dolgozó vezetőknek és munkatársaknak ajánljuk, akik a jövőben hatékonyan akarják támogatni a Lean menedzsment teljes szervezetnél történő bevezetését.

Időpontok:

A [tréningkalendáriumban](#), illetve kihelyezetten, megegyezés szerint.

1. nap

LEAN FILOZÓFIA

- A Lean gondolkodás alapjai
- Hozzáadott érték koncepció
- Lean alapelvek (5 alapelv)

LEAN OFFICE ALAPELVEK

- Vevőközpontúság, belső vevő – szállító kapcsolatok
- Értékáram (Value Stream)
- Folyamatos anyag és információ áramlás
- Húzó rendszer, JIT
- Rugalmas szervezeti megoldások
- Kaizen, problémamegoldás
- Munkakiegyensúlyozás
- Szinkronizált folyamatok

KAIZEN FILOZÓFIA ÉS SZEMLELET

- KAIZEN és a Lean kapcsolódása
- KAIZEN jellemzői
- KAIZEN négy alapelve
- Példák a KAIZEN megvalósítására

SZIMULÁCIÓS JÁTÉK – Lean versus Hagyományos működés

2. nap

GEMBA KAIZEN

- 5 GEN, Gemba Kaizen megközelítés

PDCA – SDCA ciklus

- Fenntartás és folyamatos fejlesztés
- Tények alapján történő vezetés
- Mérés, adatgyűjtés
- Célok, követelmények meghatározása

SZABVÁNYOK, SZTENDERDEK

- A szabványok szerepe
- Sztenderdizálás lépései
- Szabványosított munka elemei

5S módszer

- 5S lépései, bevezetése

Vizuális menedzsment

- Transzparencia, vizualizálás
- Információ struktúrák, kontrol
- Vizuális menedzsment példák

Dolgozók bevonása

- Dolgozó a középpontban elv

Katapult játék – PDCA



KVALIKON

VEZETÉSI TANÁCSADÓ ÉS
RENDSZERFEJLESZTŐ KFT.



1125 BUDAPEST, ISTENHEGYI ÚT 11/C.

LEAN OFFICE KÉPZÉS

5 NAPOS KÉPZÉS

3. nap

KAIZEN – PROBLÉMAMEGOLDÁS

- 7 lépéses probléma megoldási folyamat, Kaizen lépések

Problémafeltárás eszközei

- A probléma definiálása (Tregoe)
- A KAIZEN lehetőségek felismerése
 - o PQCDMS ellenőrző lista
 - o 4M módszer
 - o 5W 1H módszer
 - o 3 MU módszer
 - o 5 Miért módszer
- Feladat: KAIZEN gyakorlat

További elemzési eszközök:

- Folyamatábrák, Értékáram elemzés
- Teljesítménymérés, Benchmarking
- 5W 1H módszer
- Spagetti diagram, ciklusidő diagram
- Szabványos munkakombinációs lap

7 MUDA – veszteségsökkentés

- Irodai veszteségek, információs veszteségek

4. nap

PROBLÉMAMEGOLDÁS

- Problémamegoldás eszközei
- 7 QC eszköz
- KAIZEN előtt, KAIZEN után
- Kaizen napló, intézkedési terv

PROBLÉMAMEGOLDÁS CSAPATBAN

- Brain storming, Affinitás diagram
- 7 lépéses ellenőrző lista

0 HIBA KONCEPCIÓ

- FMEA, elsőre jót minőség
- JIDOKA, POKA-YOKE

KAIZEN Story Board

- A KAIZEN eredmények prezentálása

5. nap

KAIZEN RENDSZER

- Kaizen akciók, Kaizen lapok
- Kaizen szervezet, Kaizen szintjei
- A KAIZEN menedzser szerepe és feladatai
- Az emberek bevonása a KAIZEN tevékenységbe, motiváció
- A Kaizent támogató ösztönzési rendszer kialakítása
- A Lean bevezetést támogató szervezeti struktúra kialakítása

JAVASLATI RENDSZER

- Oktatások tervezése, előkészítése
- Eredményes képzés elemei
- Munkaközben tréning
- Egy pontos oktatások
- Képzések értékelése

KAIZEN A TERMÉKFEJLESZTÉSben

- QFD, minőségtervezés

LEAN OFFICE

- KAIZEN az irodában
- Veszteségsökkentés adminisztratív területen
- Irodai 5S, az 5S módszer bevezetésének szempontjai és ütemezése az irodai területeken
- Időgazdálkodás, hatékony elektronikus kommunikáció
- 0 hiba koncepció, hibamentes folyamatok, folyamatfejlesztés
- A Lean bevezetés hatása a nem termelő területek munkájára
- Irodai kaizen

ESETTANULMÁNY

PILOT PROJEKT

- saját munkakörnyezetben végrehajtott kaizen akció

Vizsga