

**LEAN OFFICE KÉPZÉS**

A képzés célja: A Lean Management filozófia és rendszer elemeinek és előnyeinek megismertetése a résztvevőkkel. A Lean Management bevezetésével kapcsolatos feltételek és feladatok áttekintése. A Lean Management bevezetésének elméleti előkészítése a szervezet, támogató és irányítási folyamataiban dolgozó vezetők bevonásával.

Akiknek ajánljuk: A képzést elsősorban szolgáltatóknak és a termelő vállalatok kiszolgáló és irányító (HR, pénzügy, értékesítés, controlling, beszerzés, informatika, termékfejlesztés...) folyamataiban dolgozó vezetőknek és munkatársaknak ajánljuk, akik a jövőben hatékonyan akarják támogatni a Lean menedzsment teljes szervezetnél történő bevezetését.

Időpontok: 2012. Április 26; Május 2- 3, 9, 16.

Jelentkezési határidő: 2012. március 14.

Helyszín: Hotel Walzer, 1124 Budapest, Németvölgyi út 110. (Tel.: 06-1-319-1212)

Tematika:**1. nap****LEAN FILOZÓFIA**

A Lean gondolkodás alapjai
Hozzáadott érték koncepció
Lean alapelvek (5 alapelv)

LEAN OFFICE ALAPELVEK

Vevőközpontúság, belső vevő – szállító kapcsolatok

Értékáram (Value Stream)

Folyamatos anyag és információ áramlás

Húzó rendszer, JIT

Rugalmas szervezeti megoldások

Kaizen, problémamegoldás

Munkakiegyensúlyozás

Szinkronizált folyamatok

**KAIZEN FILOZÓFIA ÉS
SZEMLÉLET**

KAIZEN és a Lean kapcsolódása

KAIZEN jellemzői

KAIZEN négy alapelve

Példák a KAIZEN megvalósítására

SZIMULÁCIÓS JÁTÉK - Lean versus

Hagyományos működés

2. nap**GEMBA KAIZEN**

5 GEN, Gemba Kaizen megközelítés

PDCA – SDCA ciklus

Fenntartás és folyamatos fejlesztés

Tények alapján történő vezetés

Mérés, adatgyűjtés

Célok, követelmények meghatározása

SZABVÁNYOK, SZTENDERDEK

A szabványok szerepe

Sztenderdizálás lépései

Szabványosított munka elemei

5S módszer

5S lépései, bevezetése

Vizuális menedzsment

Transzparencia, vizualizálás

Információ struktúrák, kontrol

Vizuális menedzsment példák

Dolgozók bevonása

Dolgozó a középpontban elv

Katapult játék - PDCA**3. nap****KAIZEN –
PROBLÉMAMEGOLDÁS**

7 lépéses probléma megoldási
folyamat, Kaizen lépések

**PROBLÉMAFELTÁRÁS
ESZKÖZEI**

A probléma definiálása (Tregoe)

A KAIZEN lehetőségek felismerése

- PQCDSDM ellenőrző lista

- 4M módszer

- 5W 1H módszer

- 3 MU módszer

5 Miért módszer

Feladat: KAIZEN gyakorlat

**TOVÁBBI ELEMZÉSI
ESZKÖZÖK:**

Folyamatábrák, Értékáram elemzés

Teljesítménymérés, Benchmarking

5W 1H módszer

Spagetti diagram, ciklusidő diagram

Szabványos munkakombinációs lap

7 MUDA – veszteségcsökkentés

Irodai veszteségek, információs

veszteségek

4. nap**PROBLÉMAMEGOLDÁS**

Problémamegoldás eszközei

7 QC eszköz

KAIZEN előtt, KAIZEN után

Kaizen napló, intézkedési terv

PROBLÉMAMEGOLDÁS**CSAPATBAN**

Brain storming, Affinitás diagram

7 lépéses ellenőrző lista

0 HIBA KONCEPCIÓ

FMEA, elsőre jót minőség

JIDOKA, POKA-YOKE

KAIZEN STORY BOARD

A KAIZEN eredmények prezentálása

5. nap**KAIZEN RENDSZER**

Kaizen akciók, Kaizen lapok

Kaizen szervezet, Kaizen szintjei

A KAIZEN menedzser szerepe és
feladatai

Az emberek bevonása a KAIZEN

tevékenységbe, motiváció

A Kaizen támogató ösztönzési

rendszer kialakítása

A Lean bevezetést támogató

szervezeti struktúra kialakítása

JAVASLATI RENDSZER

KAIZEN ötletek értékelése

Minőségkörök (QCC)

Költség-haszon elemzés

Kaizen workshopok vezetése

Eredményes team-munka,

megbeszélések

KAIZEN A**TERMÉKFEJLESZTÉSBN**

QFD, minőségtervezés

LEAN OFFICE

KAIZEN az irodában

Veszteségcsökkentés adminisztratív

területen

Irodai 5S, az 5S módszer

bevezetésének szempontjai és

ütemezése az irodai területeken

Időgazdálkodás, hatékony elektronikus

kommunikáció

0 hiba koncepció, hibamentes

folyamatok, folyamatfejlesztés

A Lean bevezetés hatása a nem

termelő területek munkájára

[Irodai kaizen](#)

ESETTANULMÁNY**PILOT PROJEKT**

*saját munkakörnyezetben végrehajtott kaizen
akció*

VIZSGA